

Ydelsesbeskrivelse

for

HabitusHuset Elbækvej
Elbækvej 45-47
8700 Horsens

Bo- og dagtilbudsleder: Michael Strandgaard Krause
mskr@habitus.dk
tlf. 25257032



Godkendelsesgrundlag

Lov om social service (SEL) § 104 Aktivitets- og Samværstilbud, som en del af helhedstilbud

Habitus' formål	I Habitus sætter vi borgeren i centrum og har en grundlæggende antagelse af, at mennesker gør det godt, hvis de kan. Vi har en etisk forpligtigelse til at hjælpe den enkelte borger, samtidig med at vi har et samfundsmæssigt ansvar for at hjælpe så mange som muligt. I Habitus har vi derved fokus på de individuelle hensyn, der skaber livskvalitet for den enkelte borger samt kvalitet i rammerne omkring de mange.
Målgruppe	Målgruppen er borgere som har en udviklingsforstyrrelse samt en række tillægsdiagnoser, såsom mental retardering, psykiske lidelser, neurologiske og genetisk betingede syndromer mv. Det er derved en borgergruppe som har 1:1 støttebehov, i deltagelse samt udførsel, af daglige opgaver samt aktiviteter. Det vil derfor være borgere som har en lav funktionsevne og et omfattende støttebehov.
Antal pladser	Der er 10 antal helhedstilbudspladser på tilbuddet og derved mulighed for 10 pladser til intern §104 aktivitets- og samværstilbud.
Fysiske rammer	Aktivitets- og samværstilbud er en del af et helhedstilbud, på HabitusHuset Elbækvej og foregår oftest i borgers vante omgivelser. Aktiviteterne vil derfor primært foregå på samme matrikel, som borgers botilbud, da de fleste borgere i denne målgruppe, profiterer af minimal geografisk og personalemæssige skift. Hvis borger kan rumme flere stimuli, benyttes typisk de nær omliggende grønne områder og/eller andre naturbegivenheder. Det er ligeledes muligt at inddrage tilbud fra lokalforeninger som f.eks. svømmehal, rideklub eller omkringliggende idrætsanlæg.
Faglig tilgang	HabitusHuset Elbækvej ansætter overvejende faguddannet personale og alle medarbejdere videreuddannes løbende – blandt andet på HabitusHusets eget uddannelsesakademi, hvor alle medarbejdere kommer igennem undervisning i bl.a. low arousal, visualiseret struktureret pædagogik og andre centrale metodevalg. Grundelementerne for faglig omsorg i Habitus, udgør specialpædagogisk viden, stor praksiserfaring og oprigtigt menneskeligt engagement. Personalet tager professionelt ansvar for at omsætte viden, omsorg og nærvær til resultater, som gør en forskel for den enkelte beboers ro, selvkontrol og livskvalitet.

	Der afdækkes kommunikationsplatform for hver enkelt borger, således at der tages hensyn til borgers kompetencer. HabitusHuset kan tilbyde brug af visualiseret pædagogik, herunder piktogrammer, billeder, konkrete og signalord. I HabitusHuset arbejdes der med ADL-træning med udgangspunkt i elementerne fra voksenudredningsmetoden, f.eks. ture i nærmiljøet, opbygge/vedligeholde relation til familie, venner og andre borgere på botilbuddet. Sundhedsfagligt team HabitusHuset har et sundhedsfagligt team, som er ansat centralt i organisationen. Det sundhedsfaglige team består af sygeplejersker som yder sundhedsfagligt rådgivning, undervisning, vejledning og bistand til alle botilbud i Habitus. Det sundhedsfaglige team kan derved kontaktes af både botilbuds ledere og medarbejdere. Det sundhedsfaglige team kommer jævnligt på botilbuddene og gennemgår beboernes sundhedsmæssige tilstand. Hvis beboeren har behov for ekstra sundhedsfaglig bistand, ydes dette af sygeplejerskerne. Det sundhedsfaglige team er således med ved komplekse somatiske og psykiatriske udfordringer hos den enkelte beboer og yder bistand ved hospitalsindlæggelser, kontakt til læge, speciallæge og andre relevante sundhedsmyndigheder. Det sundhedsfaglige team yder ligeledes faglig support ved komplekse medicineringer. Teamet afholder jævnligt medicin håndterings- og sundhedsfaglige kurser for ledere og medarbejdere.
Metode	Beboerne kompenseres for deres nedsatte funktionsniveau gennem tæt støtte og hjælp. Indholdsmæssigt er ydelsen samlet som en del af botilbuddets helhedstilbud. HabitusHusets udgangspunkt er, at alle borgere er forskellige og at indsatsen derfor skal tilrettelægges individuelt med afsæt i den enkeltes forudsætninger, ressourcer og behov. HabitusHuset vil i takt med beboers udvikling og behov, vælge metoder til at støtte den enkelte bedst muligt. Der er tale om omfattende og til tider overtagende støtte, som leveres iht. livsområderne i voksenudredningsmetoden. Støtten aftales mellem beboer og personale og tager afsæt i handleplan samt bestilling fra Kommunen. HabitusHuset arbejder med udgangspunkt i en TEACCH-inspireret tilgang, hvor der kompenseres for borgers udviklingsforstyrrelse. Metoden arbejder med at strukturere borgers omgivelser, samt de aktiviteter borger laver. Dette giver bedst mulige forudsigelighed, med udgangspunkt i borgers behov.

	Vi arbejder med at skabe struktureret, forudsigelige og genkendelige rammer for den enkelte. Vi ved at faste, meningsgivende rutiner skaber tryghed. Derfor stiller vi få, overskuelige krav og udvikler beboerens positive kompetencer gennem små og sikre succesoplevelser hver dag. HabitusHuset anvender samtidig metoder fra low arousal, til at skabe et samspil med borger, hvor borgeren mødes ligeværdigt og med respekt for ønsker samt behov.
Dokumentation og kvalitetssikring	Der arbejdes systematisk i journaliseringssystemet Planner4You, hvor den daglige journalføring udarbejdes. Kommunen er ansvarlig for udarbejdelse af bestilling til HabitusHuset og skal foreligge inden en indskrivning på tilbuddet og skal opdateres én gang årligt. Der udarbejdes udviklingsplaner, hvor der årligt opsættes mål, delmål samt vælges pædagogiske metoder til arbejdet hermed. Disse udviklingsplaner tager afsæt i borgers egne ønsker samt kommunens bestilling. HabitusHuset inviterer kommunen til udviklingsplan møde 1 gang årligt og fremsender dagsorden forinden. Hvis Kommunen vurderer at der skal afholdes hyppigere opfølgningsmøder, imødekommes dette af HabitusHuset. Status/udviklingsplaner vil blive sendt til kommunen 1 gang årligt. HabitusHuset sikrer at beboer eller værgе underskriver samtykkeerklæringer, således at vi i samarbejdet med borger, bedst muligt kan håndtere bl.a. borgers økonomi, opbevare borgers personlige oplysninger samt have medicinoverblik og kontakten til sundhedsvæsenet.
Støttebehov og normering	Habitus indskriver borgere i helhedstilbud, som har massive støttebehov. Borger kan ikke indskrives udelukkende i SEL § 104 aktivitetstilbud på HabitusHuset Elbækvej, men forudsætter at borger ligeledes er indskrevet i botilbuddet. SEL § 104 Aktivitets- og samværstilbuddet på HabitusHuset Elbækvej, er en del af et helhedstilbud til borgeren, hvor normeringen sammenlagt udgør 17,67 timer pr. døgn pr. borger. Ud af helhedstilbuddets normering, udgør aktivitetstilbuddet op til 6 timer dagligt i hverdagene. Dog er disse aktivitetstimer fleksible tilrettelagt, alt efter hvornår på dagen borger kan indgå i aktiviteterne og hvor længe ad gangen. Der er på HabitusHuset Elbækvej kun 1 takstniveau og normeringen for aktiviteter med borger foregår primært 1:1. Normering og aktivitetsindsatsen kan reguleres for den enkelte beboer, efter skriftlig aftale med kommune.

	Standardnormering er den tid der bruges hos beboeren, hvor der ligeledes tages højde for den daglige dokumentation, medicindosering og lettere kontakt til pårørende. Derudover deltager beboerteamet i et årshjul, som indeholder team/personalemøder og supervision vedr. beboeren. Når disse afholdes, bliver beboers støttebehov dækket af velkendt vikar. Beboerne som er indskrevet i HabitusHuset har et stort individuelt specialiseret støttebehov og har overordnet svært ved at indgå i sociale relationer. Hvis borger har ønske om socialisering, arbejdes der på at fremme kompetencer inden for fællesskabet, dog foregår dette på borgers begrænsede præmisser og altid sammen med den tilknyttet 1:1 personale.
Ydelsens indhold	HabitusHusets udgangspunkt er, at alle borgere er forskellige og at aktiviteten derfor skal tilrettelægges individuelt med afsæt i den enkeltes interesser, forudsætninger, ressourcer og behov. Indholdet i indsatsen omkring borger tager udgangspunkt i det fælleskommunale indsatskatalog, men er ikke begrænset heraf. Indsatsen er individuelt tilrettelagt ud fra borgers støttebehov og er aftalt med myndighed. Det kan således indeholde nedenstående: Støtte til planlægning af aktivitet og samvær • Støtte til social aktivitet • Støtte til fysisk aktivitet • Støtte til sansestimulerende aktivitet • Støtte til oplevelsesaktivitet • Støtte til kreativ aktivitet • Støtte til kompetenceudviklende aktivitet Aktiviteters omfang afhænger af borgers interesseområder/særinteresser samt hvad der kan stabilisere borgers arousal. Aktiviteterne kan tage afsæt i stimulering af borgers sanseapparat og nervesystem via bl.a. massage, musik eller benyttelse af eksternt snoezelhus. Andre aktiviteter kan indeholde en passende form for sport/motion eller gåture i naturen. Alle aktiviteter er igangsat med udgangspunkt i, hvad der giver borger livskvalitet i hverdagen samt understøtter mål/bestilling fra Kommunen.
Opkrævning og årlig regulering	Der betales en takst for hver ydelse/indsats som HabitusHuset leverer.

	SEL §104 takster, som er en del af et helhedstilbud, opkræves alle dage, hele året. Taksten fastsættes en gang årligt, ud fra kommende års budget, hvilket godkendes af Socialtilsynet og fremgår af Tilbudsportalen. Taksten kan reguleres alt efter den enkelte borgers behov og den dertil rettede indsats. En regulering vil være efter skriftlig aftale med kommune. Tilbuddet finansieres af takstopkrævningen hos kommunen. Der udarbejdes årligt budgetter, som godkendes af tilsynsmyndigheden og gøres tilgængelige på Tilbudsportalen.
Pårørende/værge og tavshedspligt	Habitus vægter pårørende samarbejde højt, da de besidder stor viden om borgeren. Pårørende og borger har en fælles livshistorie, hvor de pårørende har opnået vigtige erfaringer med borgers ønsker og behov, hvilket vi kan bygge videre på og understøtte. Vi deler derfor vores viden med pårørende, efter aftale med borger og samarbejder om de udfordringer der kan opstå. Samarbejdet med borgers personlig og/eller økonomisk værge er vigtigt, da vedkommende kan/skal træffe omfattende beslutninger på borgers vegne. HabitusHuset har i denne forbindelse fokus på tavshedspligten jf. Forvaltningsloven § 27 samt Retssikkerhedsloven § 43 og videregiver derfor ikke personlige oplysninger om borger til pårørende/værge, medmindre dette er aftalt med borger. Ligeledes videregives der ikke personlige oplysninger til offentlige foranstaltninger, uden samtykke fra borger. HabitusHuset ønsker, at Kommunen samarbejder om et fælles ansvar vedr. oplysning til borgers pårørende om tavshedspligt, når borger er over 18 år.
Hjælpemidler	Kropsbårne hjælpemidler (f.eks. ortopædsko, kateter) og/eller tekniske hjælpemidler (f.eks. badetaburet, rollator) søges af borger/værge via Kommunen, hvis borger har et varigt nedsat funktionsniveau jf. SEL § 112. Hjælpemidler som er til gavn for personalets arbejdsstillinger og arbejdsmiljø (f.eks. plejeseng og lift), vil HabitusHuset levere og betale for jf. Arbejdsmiljøloven.
Tilsyn	Kommunen har ansvar for det personrettede tilsyn. Det er socialtilsyn Hovedstaden, som fører tilsyn med og godkender HabitusHuset Elbækvej. Tilsynsrapporten vil fremgå af www.tilbudsportalen.dk Styrelsen for patientsikkerhed fører tilsyn med og godkender HabitusHuset Elbækvej. Denne rapport vil fremgå af HabitusHusets hjemmeside, www.habitus.dk

Andre ydelser

Ydelser som kost, rengøring, kørsel, tv-pakke og forsikring er en integreret del af helhedstilbuddet og vil fremgå af ydelsesbeskrivelsen på botilbuddet. Disse ydelser indgår derfor også når borger udfører aktiviteter i SEL § 104 aktivitets- og samværstilbuddet på HabitusHuset Elbækvej.